



CONSELHO REGIONAL DE CONTABILIDADE DO PARANÁ  
Rua XV de Novembro, 2987, - Bairro Alto da XV, Curitiba/PR, CEP 80045-340  
Telefone: (41) 3360-4700 - www.crcpr.org.br E-mail: crcpr@crcpr.org.br

### **AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO**

Inexigibilidade de Licitação nº 89/2025  
Proc. SEI 9079623110000643.000226/2025-61

Fica o Gerente de Desenvolvimento Profissional, Dirceu Zonatto, autorizado a realizar a inscrição da Colaboradora Eventual **Aline Bogo** no evento Conferência Nacional de Contabilidade Pública 2025, consoante consta no Procedimento de Inexigibilidade de Licitação nº 89/2025, em especial conforme previsto no Termo de Referência:

<b>DISCRIMINAÇÃO</b>	<b>Quantidade</b>	<b>Valor unitário (R\$)</b>	<b>Subtotal (R\$)</b>
Inscrição de representante na Conferência Nacional de Contabilidade Pública 2025	1	2.000,00	2.000,00
<b>VALOR TOTAL (R\$)</b>			<b>2.000,00</b>

#### **CONTRATANTE**

##### **CONSELHO REGIONAL DE CONTABILIDADE DO PARANÁ**

CNPJ: 76.592.559/0001-10  
R. XV de novembro, nº 2987  
Alto da XV  
CEP 80045-340  
Curitiba – PR  
Telefone: (41) 3360-4700  
email: gestaodecontratos@crcpr.org.br

#### **CONTRATADA**

##### **ACADEMIA SERGIPANA DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS - ASCC**

CNPJ 13.166.087/0001-13  
Rua Siriri, nº 496, Sala 01  
Centro  
CEP 49010-450  
Aracaju – SE  
Fone: (79) 98843-3711 / E-mail: ascc@academiaseccontabeis.com.br

#### **CONDIÇÕES GERAIS:**

1. Excepcionalmente os pagamentos serão realizados em caráter antecipado à realização do evento, como condição de participação dos representantes, uma vez que estes são negociados com

antecedência a fim de que seja possível planejar adequadamente o evento, desde que asseguradas as seguintes condições:

- a. Emissão pela Contratada de recibo referente aos valores transferidos pelo CRCPR em razão da aquisição de inscrições;
- b. Restituição integral dos valores transferidos pelo CRCPR a título de antecipação, no prazo de até 5 (cinco) dias úteis, em caso de não realização do evento, contados da data de cancelamento do evento ou a partir do dia 18 de novembro de 2025, o que ocorrer primeiro.

2. O pagamento, mediante emissão de qualquer ordem bancária, será realizado desde que a Contratada efetue a cobrança de forma a permitir o cumprimento das exigências legais, principalmente no que se refere às retenções tributárias, quando cabíveis.

3. Os documentos de cobrança, emitidos tempestiva e regularmente pela Contratada conforme as normas aplicáveis, na forma de nota fiscal/fatura e com o número obrigatório de inscrição no CNPJ constante nos documentos de habilitação, deverão ser apresentados juntamente com as certidões de regularidade perante a Fazenda Federal, o FGTS e a Justiça do Trabalho, bem como com o comprovante de enquadramento no Simples Nacional, se for o caso, devendo a referida documentação ser enviada ao e-mail [gestaodecontratos@crcpr.org.br](mailto:gestaodecontratos@crcpr.org.br).

4. Nos documentos de cobrança devem constar, conforme o caso, quando aplicáveis e sob responsabilidade de destaque da Contratada, as alíquotas de ISSQN e de retenção de IRPJ, CSLL, Cofins e Contribuição para o PIS/Pasep, compatíveis com o objeto contratual, bem como o valor líquido a ser pago após o desconto das retenções na fonte, conforme a Instrução Normativa RFB nº 1234/2012.

5. Não haverá a retenção prevista no item anterior caso a Contratada se enquadre no Simples Nacional, disciplinado pela Lei Complementar nº 123/2006, ou se encontre em uma das situações elencadas na Instrução Normativa RFB nº 1234/2012.

6. A Contratada emitirá para o Contratante um recibo referente à efetivação das inscrições.

7. Incumbe à Contratada a apresentação de declaração de isenção ou imunidade tributária, conforme o caso.

8. Havendo erro nos documentos de cobrança ou outra circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará com o pagamento pendente até que a Contratada providencie as medidas saneadoras necessárias, não ocorrendo, nesse caso, qualquer ônus ao CRCPR.

9. Em caso de não realização do evento, a Contratada deverá restituir integralmente ao CRCPR os valores transferidos, nos prazos e condições definidos.

Curitiba, data da assinatura eletrônica.

**MAURICIO OSTROWSKI JUNIOR**

Gerente Operacional



Documento assinado eletronicamente por **Mauricio Ostrowski Junior, Gerente**, em 23/09/2025, às 14:41, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 4º, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [https://sei.cfc.org.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.cfc.org.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador **1031980** e o código CRC **5DB7A8C9**.

